

encuestafacil.com

Exportación de resultados a Excel

Mis encuestas
Utiliza este cuadro para editar tus encuestas, abrirlas o cerrarlas al público, determinar el método de envío y ver los resultados.

Cuenta : Promoción Bono ORO (1 Año) desde el 08/03/2010 hasta el 08/03/2011
Nº de encuestas y respuestas: Ilimitadas
Límite de visualización: Ilimitados cuestionarios por encuesta.
Visita la página de [Funcionalidades](#) para conocer en detalle las características de cada cuenta.

[Nueva encuesta](#) [Editar encuesta](#) [Opciones](#) [Links a encuesta](#) [Resultados](#) [Vaciar](#) [Eliminar](#) [Transferir encuesta](#)

Carpeta: -- Todas -- [Gestionar carpetas](#)

Título	Entreg.	Contestados	Eliminados	Alta	Abrir/Cerrar
Nueva Encuesta	12	11	0	22/06/2010 12:13:34	Abierta al público

Encuestas por página: 10

1 – Seleccionar una encuesta e ir a “Resultados” dentro de “Mis Encuestas”.

Análisis de resultados de la encuesta
Visualización de los resultados de tu investigación en tiempo real.
Filtros en los resultados (cruces de preguntas). Utiliza las casillas que acompañan cada opción de respuesta para filtrar resultados. Al marcar una opción de respuesta, el informe filtra los resultados mostrando tan sólo los correspondientes a los encuestados que marcaron dicha opción.
Descarga de resultados en formato CSV, utilizable por Excel, SPSS y programas similares.
[Instrucciones de uso de los gráficos interactivos.](#)

Diagrama de respuestas

23/06/2010 24/06/2010

[Buscar](#) [Anterior](#) [Exportar](#) [Cuestionarios >>](#) [Imprimir](#)

Título: Nueva Encuesta

Filtros No hay ningún filtro aplicado a los resultados de esta encuesta [Aplicar](#)

28/06/2010 15:03
Cuestionarios contestados: 11
Cuestionarios finalizados: 11

2 – Seleccionar “Exportar”.

Exportación de los resultados de la encuesta
Selecciona el formato del fichero de exportación y pulsa el botón Descargar.
[Instrucciones para descargar un archivo csv a Excel.](#)
[Instrucciones para descargar un archivo csv a Access.](#)

SELECCIONA UNA OPCIÓN

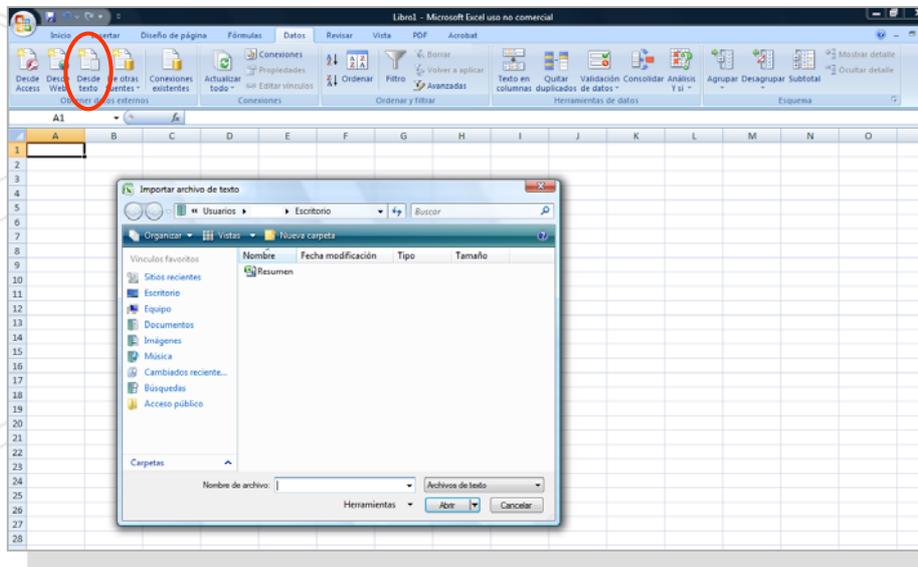
Detallado
Formato de hoja de cálculo avanzado.
Lo recibirás en breves minutos en tu Email.
Elige la opción de exportación deseada.
Texto Excel 97-2003

Resumen
Formato de hoja de cálculo sencillo.
Descarga inmediata.
Ideal para tu propio análisis rápido de los resultados.

[Volver](#) [Descargar](#)

3 – Seleccionar:

- Detallado
- Resumen

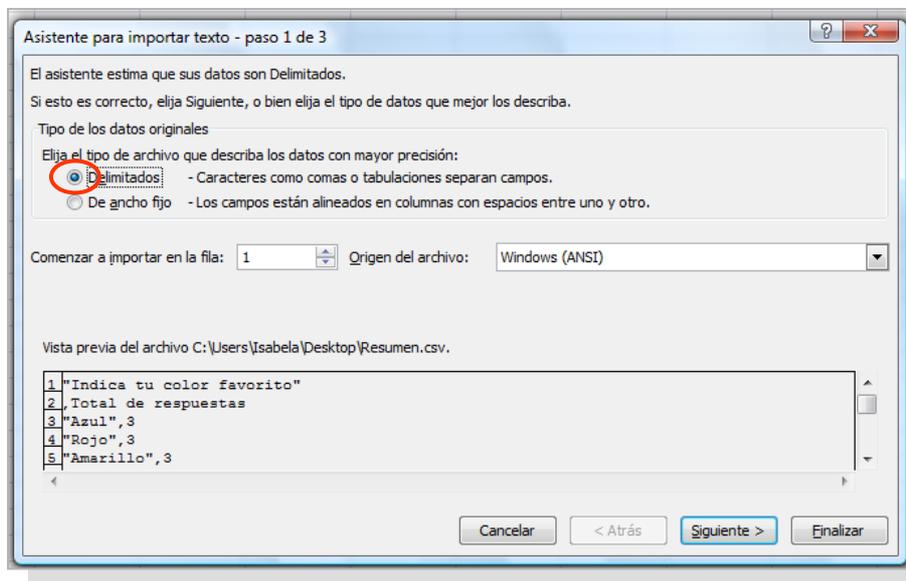


4 – Abrir una hoja de cálculo nueva desde Excel

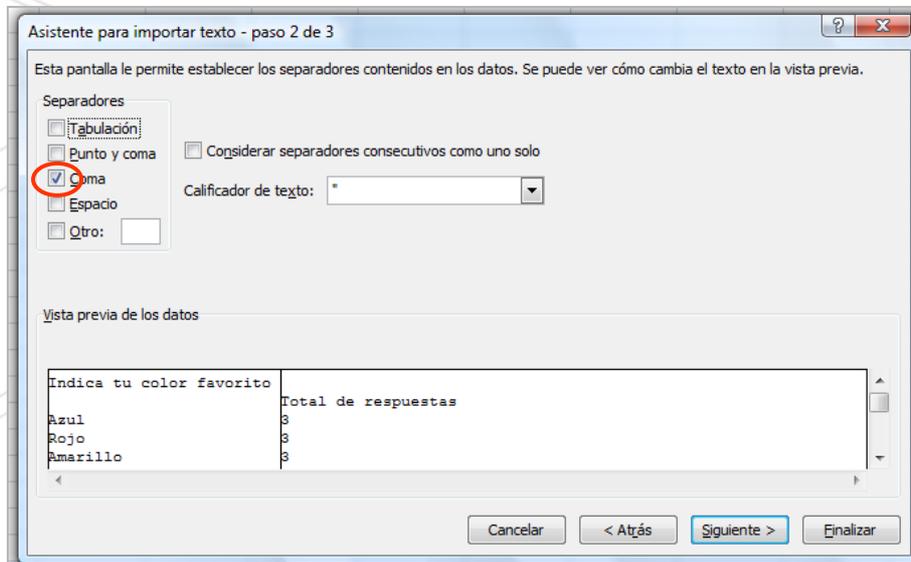
5 – Ir a “Datos”

- Obtener datos externos
- Importar archivo de texto

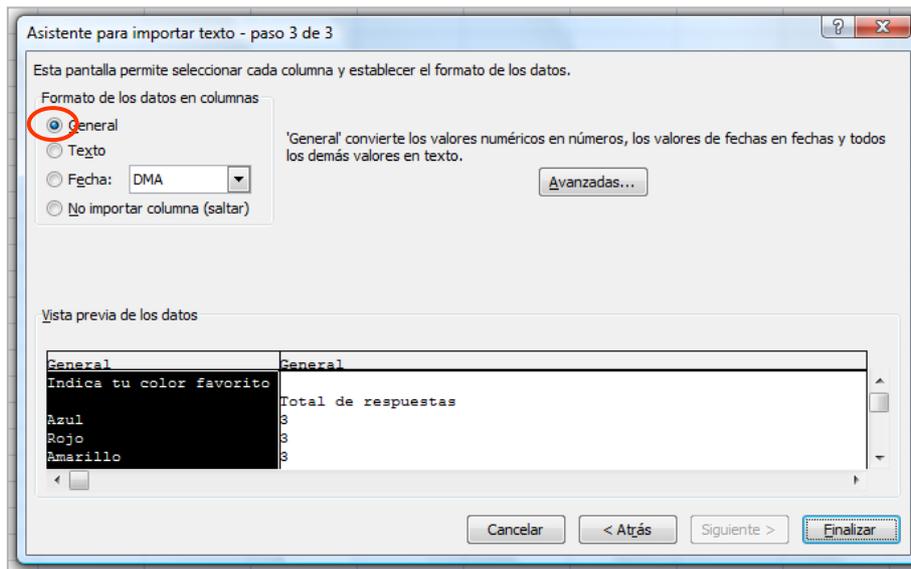
6 – Seleccionar el archivo que queremos visualizar en Excel



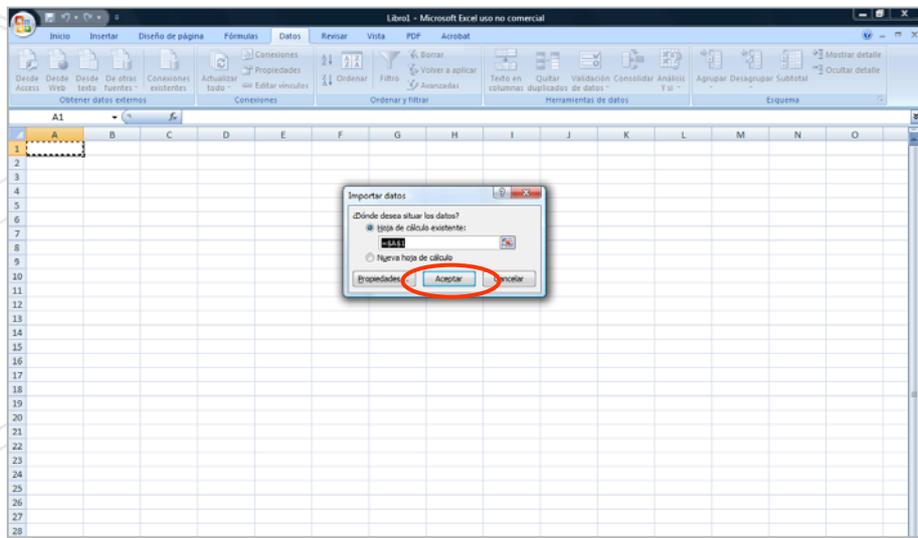
7 – Elegir “Delimitados” para formatos delimitados por comas y tabulaciones.



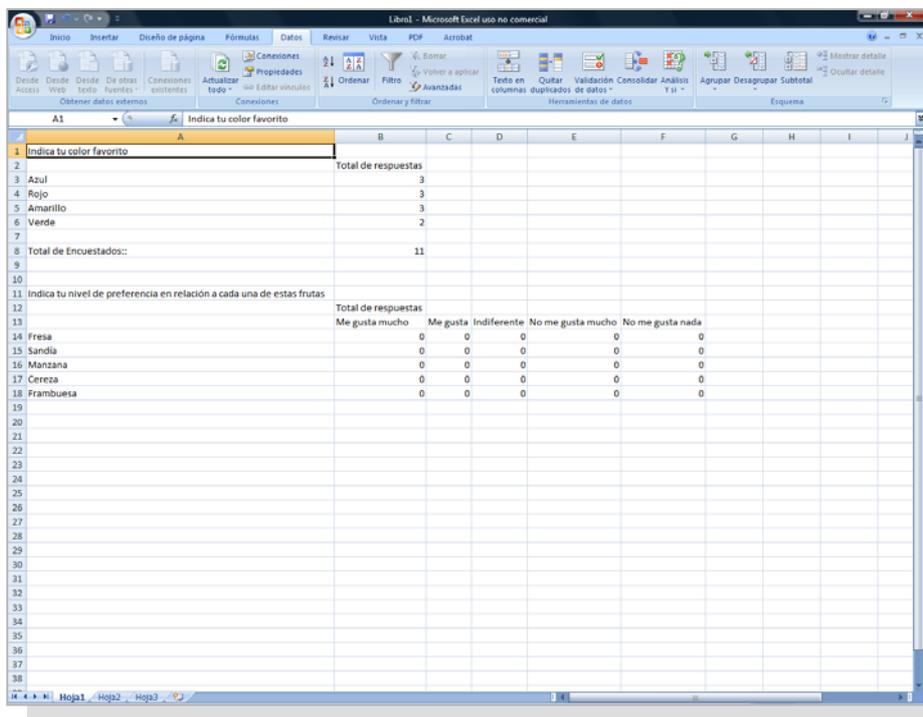
8 – Elegir como separador “Coma”.



9 – Definir el formato de los datos (por defecto “General”).



10 – Importar datos en la hoja de cálculo. Hacer click en “Aceptar”.



11 – Visualizar resultados en Excel.